

## **BANDO DI GARA**

**PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA SEDE DI SEGEN S.P.A. E PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI N. 3 MODULI ABITATIVI ADIBITI A SPOGLIATOI E LOCALE COMUNE PRESSO L'AUTORIMESSA DI SEGEN S.P.A**

**FAQ al 09/04/2020**

### **AVVISO IMPORTANTE: NUOVA DOCUMENTAZIONE DI INTEGRAZIONE**

Sulla base delle ultime misure adottate per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, SEGEN S.p.A. in misura cautelativa ed al fine di evitare spostamenti e assembramenti, eliminando la possibilità di sopralluogo, pubblica una nuova documentazione integrativa illustrante luoghi e dimensioni dei lavori richiesti dal bando. Tutta la documentazione è inserita nella sezione Doc. di Gara sulla piattaforma eprocurement di SEGEN S.p.A. e la stessa è riportata nella sezione del bando sul sito [www.segen.it](http://www.segen.it) con relativa informativa. L'operatore economico dovrà scaricare tale documentazione integrativa, prenderne visione e dichiarare l'accettazione e la presa visione di tali allegati firmando sia materialmente che digitalmente il modulo "integrazione\_dichiarazione di presa visione del rilievo planimetrico e fotografico". Occorrerà quindi, pena esclusione dalla gara, firmare digitalmente gli allegati i1), i2), i3), i4), e i5) ed includerli all'interno della documentazione amministrativa da inviare per la partecipazione alla gara. Oltre tali allegati, occorre includere all'interno della documentazione amministrativa, pena esclusione dalla gara, anche il modulo "integrazione\_dichiarazione di presa visione del rilievo planimetrico e fotografico" debitamente timbrato e firmato materialmente e digitalmente dal legale rappresentante.

*Quesito 1:*

*Per il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali, sono sufficienti quelli relativi alla copertura dell'importo a base di gara?*

Risposta

Per il possesso dei requisiti di tipo economico finanziario, è sufficiente dichiarare il fatturato che deve essere almeno pari a quello dell'importo di gara. Si integra la documentazione di gara con apposito modulo **“allegato 5 – requisiti dell’art. 83”** utile ad adempiere alla dichiarazione di cui sopra. Il modulo dovrà essere compilato e firmato digitalmente e quindi allegato alla documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara

*Quesito 2:*

*Si chiede conferma che non è previsto il sopralluogo e la marcatura temporale dei documenti.*

Risposta

Il sopralluogo è obbligatorio. Tale obbligo non è stato inserito per mero errore di trascrizione. Si integra pertanto la documentazione di gara con il modulo di "attestazione d'avvenuto sopralluogo". La ditta partecipante deve pertanto obbligatoriamente eseguire un sopralluogo per poter partecipare alla gara. Il modulo di attestazione d'avvenuto sopralluogo allegato, sarà protocollato da SEGEN S.p.A. all'atto del sopralluogo della ditta partecipante presso i locali oggetto dei servizi del bando. Tale modulo protocollato dovrà essere scansionato, firmato digitalmente ed inserito all'interno della documentazione amministrativa da inviare come predisposto dal bando di gara. Il modulo di "attestazione d'avvenuto sopralluogo" è scaricabile dalla documentazione di gara al sito sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_segén](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_segén) oppure alla voce FAQ del relativo bando alla sezione notizie del sito [www.segen.it](http://www.segen.it) Tale sopralluogo può essere rinviato e con esso i termini di scadenza del bando, qualora dovessero essere approvati nuovi decreti (COVID-19) che definiscano limiti agli spostamenti non necessari anche per periodi successivi all'attuale termine del 3 aprile 2020.

*Quesito 3:*

*Si chiede il numero di addetti attualmente presente per l'espletamento del servizio in oggetto, il CCNL del settore applicato, il livello d'inquadramento ed il numero di ore svolte dal singolo addetto.*

Risposta

Attualmente la gestione del servizio è affidata esternamente. Spetterà all'azienda appaltatrice, una volta visionata la documentazione allegati i1), i2), i3), i4), e i5), stabilire il numero degli addetti, i mezzi e le ore necessarie allo svolgimento dei servizi, nei modi e termini stabiliti dal bando e descritti nell'allegato capitolato speciale d'appalto ed in tutti i documenti allegati al bando in cui se ne fa menzione.

I moduli "allegati i1), i2), i3), i4), e i5)" e " allegato i6) - integrazione\_dichiarazione di presa visione del rilievo planimetrico e fotografico" sono scaricabili dalla documentazione di gara al sito sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_segem](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_segem) oppure alla voce FAQ del relativo bando alla sezione notizie del sito [www.segen.it](http://www.segen.it)

*Quesito n. 4*

*stante la situazione attuale COVID-19, essendo banche, assicurazioni etc. a regime lavorativo ridotto, è possibile procedere al versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario?*

Risposta

Stante l'attuale situazione, si conferma che è possibile versare la cauzione provvisoria con bonifico bancario e pertanto si riportano le coordinate bancarie necessarie al versamento della stessa

Intestazione:	SEGEN SPA
BCC	filiale di Capistrello
IBAN	IT06 S 08327 40500 000000003903

*Quesito n. 5*

*A pag 5 di 12 punto 4) del disciplinare di gara, viene specificato un importo per la cauzione provvisoria che non corrisponde al 2% del base d'asta specificato nel bando. Si tratta di un errore?*

Risposta

A pagina 5 di 12 del disciplinare di gara al punto 4) a causa di un mero refuso, è stato riportato l'importo di € 139,20 evidentemente errato per la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016. L'importo della suddetta cauzione deve essere pari al 2% del prezzo di base indicato nel bando. Si chiarisce pertanto che l'importo corretto della cauzione provvisoria è pari a € 684,00 (euro seicentottantaquattro/00).