

A SEGEN HOLDING srl

**DOMANDA PER L'ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI
(Legge 241/90 e s. m. e i.)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il _____

residente in _____, via/P.zza _____ n.ro _____

C. F.: _____ tel. _____ / _____

cell. _____ / _____ fax _____ / _____ e-mail _____

portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta, in qualità di:

_____.

C H I E D E

- di prendere visione;**
 - rilascio copia semplice;**
 - rilascio copia conforme** (portare il valore bollato al momento del ritiro del documento)
- dei seguenti atti e/o documenti amministrativi:**

INDICAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

(Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta):

-
- *allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente;*
 - *in caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentante o delegato occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia documento di identità del delegante e del delegato;*
 - *in caso di richiesta di un legale rappresentante allegare copia della documentazione attestante i propri*
 - *poteri rappresentativi;*

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI: si avverte che ex art. 3 , D.P.R. 12/4/2006, n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

COSTI:

a) l'esame per **sola visione** di atti e documenti **E' GRATUITO;**

b) il **rilascio di copia** di atti e documenti amministrativi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione.

COSTI DI RIPRODUZIONE (Regolamento sul diritto di accesso):

Copia formato A4 in bianco/nero € 0,20 (ogni copia);

Copia formato A3 in bianco/nero € 0,30 (ogni copia);

Copia conforme all'originale pagamento copie e 1 marca da bollo euro 16,00 ogni 4 facciate scritte (DPR 642/72)

Copia di elaborati tecnici € 10,33

Lì, _____

Firma del Richiedente _____

INFORMATIVA PRIVACY: La SEGEN HOLDING srl informa, ai sensi dell'art. 13 e 23 D.Lgs 196/2003, che:

1. il trattamento di dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
4. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati.

AVVERTENZA:

**TUTTI I CAMPI VANNO COMPILATI PENA IRRICEVIBILITA' DELLA RICHIESTA
PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

in data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste:

al Sig. in qualità di:

- richiedente
- delegato documento di identificazione

IMPORTI RISCOSSI

COPIA FORMATO A4 € _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE € _____

COPIA ELABORATO TECNICO € _____

Data, _____

Il ricevente incaricato

Invio copia della richiesta ex art. 3, D.P.R. 184/2006 a :

controinteressato Sig.

data invio mezzo

Risposta alla comunicazione effettuata ex art. 3, D.P.R. 184/2006:

data

opposizione / non opposizione:

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.