

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI INDUMENTI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO USATI NEI COMUNI SERVITI DA SEGEN SpA

In esecuzione della Determina a contrarre n. 51 del CdA del 01/12/2015 viene indetta la presente procedura per l’affidamento del servizio di raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento usati, da svolgere in tutto il territorio servito da SEGEN SpA, alle condizioni di seguito specificate.

STAZIONE APPALTANTE: SEGEN SpA

Indirizzo postale: Via Roma, n. 1, 67054 Civitella Roveto (AQ)

- Telefono: +39-0863979031 – fax 0863979832 •

Indirizzo internet: <http://www.segen.it>

- Mail : info@segn.it - PEC : segn@viapec.net

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Valerio Bisegna

1. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta.

2. LUOGO DELL’APPALTO: territorio servito da SEGEN SpA.

3. DESCRIZIONE DELL’APPALTO:

- Servizio di raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento usati. - Fornitura e posizionamento a spese del gestore di n. 45 cassonetti stradali nei Comuni serviti.
- Organizzazione della campagna pubblicitaria per far conoscere agli utenti il presente servizio.
- Durata anni 3 (tre).

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO La gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. L’offerta sarà valutata sulla base dei seguenti elementi a insindacabile giudizio della Commissione di gara, appositamente nominata ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006:

OFFERTA TECNICA (punti 70) elementi migliorativi:

1. piano operativo per l’espletamento del servizio – punti 30
2. piano della comunicazione punti 20
3. servizi aggiuntivi punti 15
4. organizzazione tecnico amministrativa del concorrente – punti 5

OFFERTA ECONOMICA (punti 30)

1. importo del contributo annuale riconosciuto alla Stazione Appaltante.

Per l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti si procederà secondo a seguente formula

P_i = contributo annuale relativo all'offerta i-esima

$$V_i = P_i / P_{max}$$

con

V_i = coefficiente dell'offerta i-esima $0 \leq V_i \leq 1$

P_i = contributo annuale relativo all'offerta i-esima

P_{max} = massimo contributo annuale tra tutte le offerte presenti

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni (scritte in lingua italiana), a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti dal fabbricante della busta), e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/01/2016**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo di SEGEN SpA, sito in Via Roma 1, 67054 Civitella Roveto (AQ).

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo, telefono, fax, mail e PEC e codice fiscale del concorrente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI INDUMENTI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO USATI NEI COMUNI SERVITI DA SEGEN SPA”**.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta “A - Documentazione amministrativa”.

Busta "B - Offerta tecnica".

Busta "C - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

5.1. CONTENUTO DELLA BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "Busta A – Documentazione amministrativa", la denominazione del concorrente e l'oggetto della gara. Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda in carta libera di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente i dati del soggetto concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

2. copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. La carenza in tutto o in parte dei sopra citati documenti comporta l'esclusione dalla gara. L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.. La mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

5.2. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica dovrà essere riportata la scritta "Busta B - Offerta tecnica", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, una relazione riportante il "Piano operativo per l'espletamento del servizio", con il quale il concorrente esplica le modalità con cui effettuerà il servizio, la campagna pubblicitaria, servizi aggiuntivi e l'"Organizzazione tecnico – amministrativa" del concorrente.

5.3. CONTENUTO DELLA BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "Busta C - Offerta economica", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Nella busta "Busta C - Offerta economica", a pena di esclusione dalla gara, va inserita una dichiarazione, in carta libera, contenente espressi in cifre ed in lettere l'importo del contributo annuale riconosciuto a SEGEN SpA.

Si precisa che, a pena di esclusione, la suddetta dichiarazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di SEGEN SpA in Via n1 67054 Civitella Roveto (AQ) il giorno .../...../..... alle ore 15.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, uno per ogni partecipante. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

6.1. FASE I

La commissione di gara, il giorno fissato nel presente avviso per la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, uno per ogni partecipante, procede a:

- numerare i plichi pervenuti, verificare la loro regolarità (confezionamento, data ed ora di arrivo, ecc.);
- aprire i plichi pervenuti, verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara, contrassegnare le tre buste con il medesimo numero del plico d'invio;
- sigillare le buste contenenti l'offerta economica in un plico che sarà successivamente aperto nella seduta pubblica di apertura delle buste "C";
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- ad aprire le buste "B"- Offerta tecnica", al solo fine di verificare la regolarità della documentazione richiesta dalla stazione appaltante, procedendo a contrassegnare il contenuto delle buste con il medesimo numero del plico d'invio.

6.2. FASE II

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "busta B – Offerta tecnica" alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi provvisori. La commissione si riserva la facoltà di

procedere alla richiesta di chiarimenti, precisazioni e/o integrazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

6.3. FASE III La commissione di gara, il giorno fissato per la successiva seduta pubblica (comunicata ai concorrenti tramite PEC), procede a:

- comunicare i soli punteggi assegnati ad ogni partecipante;
- aprire le "buste C – Offerta economica", contenenti le offerte relative al contributo offerto precedentemente sigillate in un plico, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige, infine, la graduatoria provvisoria dei concorrenti, sulla base anche dei punteggi assegnati nella fase di valutazione tecnica.

La Commissione potrà a suo giudizio, rinviare i lavori a date successive oppure terminare i lavori in un'unica seduta, se il numero dei partecipanti lo rende possibile.

6.4. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «B - Offerta tecnica», il calcolo viene effettuato come riportato nell'art. 4

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione. Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di una o più relazioni, relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo elemento è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione. Nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti commi sempre che l'offerta non sia stata esclusa.

6.5. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica in base alle offerte (contenute nella busta «C - Offerta economica»), viene effettuato come riportato nell'art 4

7. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA AGGIUDICAZIONE : La convenzione potrà essere stipulata solo dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, pertanto, ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti. E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario é valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L SEGEN SpA resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione della relativa convenzione. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi agli Uffici di SEGEN SpA per gli adempimenti necessari

alla stipulazione della convenzione. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi di SEGEN Spa, tutte le spese della convenzione.