

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016 - 2018

Allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione

1. Organizzazione e funzioni di Segen spa

SEGEN SpA è un'azienda a totale partecipazione pubblica.

I Soci della SEGEN Spa sono:

- SEGEN HOLDIGN srl (società pubblica dei Comuni di Balsorano, San Vincenzo Valle Roveto, Morino, Civita D'Antino, Civitella Roveto, Capistrello, Castellafiume e Sante Marie) con una quota del 53,16 % del capitale sociale;
- ed i Comuni di Canistro, Luco dei Marsi, Tagliacozzo, Celano, Oricola e la Comunità Montana Marsicana, ognuno titolare di un numero di quote, che in linea di principio è proporzionato al numero degli abitanti.

Attualmente SEGEN S.p.A. gestisce i servizi di igiene urbana dei Comuni di Balsorano, San Vincenzo Valle Roveto, Morino, Civita D'Antino, Civitella Roveto, Canistro, Capistrello, Castellafiume, Luco dei Marsi e Tagliacozzo, circa 22.000 utenze per un totale di circa 35.000 abitanti, tutti Comuni della Provincia di L'Aquila, occupandosi dell'intero ciclo dei rifiuti, dalla raccolta (differenziata ed indifferenziata) e dal trasporto al trattamento in apposito impianto, promuovendo il riciclo ed il recupero, fino ad occuparsi del conferimento finale.

L'impegno di SEGEN S.p.A si concreta nel ridurre le percentuali di raccolta non differenziata, perché ciò che si ricicla è una risorsa.

È guidata da un Consiglio di Amministrazione di n. 3 Componenti :

Presidente – Fernando Capone

Componenti - Dott. Diego Bineri e Ing. Giampaolo Torrelli.

Il Collegio Sindacale è composto da:

Presidente – Dott. Fabio Coglitore

Componenti – Dott.ssa Daniela Gallese e Rag. Bruno Lusi

2. Principio della Trasparenza

L'attività della SEGEN SpA è improntata al principio di trasparenza così come declinato all'art. 1 del d.lgs. 33/2013: *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*

La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

3. Obiettivi strategici

Il presente programma ha la funzione di illustrare gli obiettivi di trasparenza che l'organizzazione di SEGEN SpA intende assicurare ai soci e ed alla intera comunità nella gestione dei servizi affidati.

Per consentire il pieno controllo sociale dell'attività svolta saranno resi pubblici sul sito internet di SEGEN SpA:

- i dati relativi all'organizzazione dell'ente;
- i dati relativi alle modalità e termini dell'erogazione dei servizi pubblici propri dell'ente;
- i dati relativi agli affidamenti di fornitura di servizi e di beni e relativi pagamenti;

L'attività sarà finalizzata a garantire il raggiungimento dei seguenti scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la piena conoscenza dei servizi resi da SEGEN spa, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

4 Tempi di attuazione del programma

Gli obiettivi appena delineati dovranno essere raggiunti in tempi determinati e comunque nel triennio di validità del presente documento.

Nell'arco di tre mesi dalla sua approvazione saranno adempiuti tutti gli oneri pubblicitari richiesti dal d.lgs. 33/2013 con l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di SEGEN spa.

Con delibera n. 57 del Consiglio di Amministrazione del 15/12/2015 viene nominato Responsabile della Trasparenza il Dott. Federico Cecchini.

Il Responsabile della Trasparenza si avvarrà della collaborazione di tutti i dipendenti, che saranno coinvolti per acquisire informazioni, consigli e suggerimenti in merito alle politiche della trasparenza e della legalità. Nonché per la verifica del grado di soddisfazione dei servizi resi da SEGEN spa.

Il Responsabile della Trasparenza è tenuto a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- provvedere alla predisposizione e all'aggiornamento del presente programma;
- effettuare monitoraggi periodici del rispetto dei tempi procedurali, pubblicandone l'esito nel sito web di SEGEN spa;
- emettere le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, da pubblicare nel sito web di SEGEN spa;
- garantire la regolare attuazione dell'accesso civico;
- presentare all'Amministratore una relazione sugli adempimenti in materia di trasparenza una volta l'anno;
- segnalare all'Amministratore i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

5. Accesso civico

Ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/13 chiunque ha diritto di accesso alle informazioni riguardanti l'attività di SEGEN spa. La richiesta di accesso non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al responsabile della trasparenza.

Le funzioni relative all'accesso civico sono delegate al Responsabile della Trasparenza che ha trenta giorni per evadere la richiesta. Il Responsabile della

trasparenza è tenuto ad esercitare il potere sostitutivo nel caso di ritardo o mancata risposta.

6. Posta elettronica certificata

L'SEGEN Spa è dotato di un indirizzo di posta elettronica certificata: segen@viapec.net, adeguatamente evidenziato nella home page del sito web istituzionale.

7. Sistema disciplinare

L'inadempimento da parte dei dipendenti della società degli obblighi di cui al presente programma sarà valutato ai fini della responsabilità disciplinare secondo quanto previsto dal Codice Disciplinare vigente, opportunamente aggiornato.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine di SEGEN spa.

La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati relativi agli organi amministrativi, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito web.

La sanzione che precede è irrogata dall'autorità amministrativa competente in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla società, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. In caso di omessa pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla società, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità di chi l'ha disposto.

L'SEGEN spa non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a terzi.

8. Pubblicazione del Programma - Adeguamento

Il presente Programma sarà pubblicato secondo quanto previsto dalla normativa vigente sul sito istituzionale di SEGEN spa nella sezione dedicata e comunicato a tutti i dipendenti via email al fine di raccogliere segnalazioni e suggerimenti e affinché ne prendano atto e ne osservino le disposizioni.

Il presente Programma sarà aggiornato con cadenza annuale ed ogni qual volta emergano rilevanti mutamenti dell'organizzazione o dell'attività di SEGEN spa e potrà comunque subire le necessarie modifiche, integrazioni ed aggiornamenti in considerazione di successive disposizioni normative in materia.

Gli aggiornamenti sono proposti dal Responsabile della trasparenza. Degli aggiornamenti e delle eventuali modifiche in corso di vigenza sarà data adeguata evidenza mediante pubblicazione della versione modificata del documento sul sito istituzionale di SEGEN spa nella specifica sezione dedicata nonché mediante segnalazione via e-mail a ciascun iscritto.

9. Programma triennale di Prevenzione della Corruzione

Il presente Programma fa parte integrante ed entra in vigore con l'approvazione del Piano delle Prevenzione della Corruzione deliberato il 15/12/2015 dal Consiglio di Amministrazione, delibera n. 55.