



# REGOLAMENTO PER L' ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

**Determina dell'Amministratore Unico n. 15 del 28/07/2017**  
modifiche ed integrazioni al REGOLAMENTO per lavori, servizi e forniture in economia.

**SEGEN S.p.A.**  
Via Roma, 1 – 67054 Civitella Roveto (AQ)  
Tel. 0863 979031 – fax 0863 979832  
email: [info@segen.it](mailto:info@segen.it) – [segen@viapec.net](mailto:segen@viapec.net)  
[www.segen.it](http://www.segen.it)

Numero Verde  
**800-864934**

**P.IVA 01364860666**  
**CCIAA 01364860666**  
**REA 85726**



### **Articolo 1 - Quadro normativo di riferimento**

Il presente Regolamento disciplina gli appalti di lavori, forniture e servizi che SEGEN SpA, in qualità di stazione appaltante, affida ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (correttivo Dlgs 56/2017) di seguito denominato "Codice", agli operatori economici aggiudicatari delle procedure competitive indette.

Le regole di affidamento e di esecuzione si ispirano ai principi generali di buona amministrazione, ai principi comunitari di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica come recepiti e disciplinati dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia al Codice degli Appalti ed alla disciplina giuridica vigente in tema di affidamenti ed esecuzione di appalti pubblici.

Il presente Regolamento sarà periodicamente aggiornato in seguito a modifiche normative in materia intervenute successivamente alla sua adozione. Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa comunitaria, statale, regionale, dà attuazione alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **Articolo 2 -Definizioni**

In via generale per le definizioni relative gli appalti, lavori, servizi e forniture si fa riferimento a quelle riportate nel Codice.

### **Articolo 3- Limiti di Applicazione e Responsabile del Procedimento**

Il ricorso alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi sono quelli previsti nel Codice.

Le soglie sono soggette alla revisione periodica del Codice e devono intendersi automaticamente adeguate ai provvedimenti della Commissione dell'Unione Europea.

E' fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiosi degli importi sopra indicati al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge e del Regolamento. Per ogni acquisizione in economia, la Società individua un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP). Il nominativo del RUP è indicato nell'invito a presentare offerta.

### **Articolo 4 - Modalità di acquisizione in economia**

Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi possono essere effettuate:

- mediante amministrazione diretta;
- mediante procedura di cottimo fiduciario (affidamento diretto oppure procedura negoziata)

La Società potrà anche procedere con il sistema in forma mista in presenza di particolari ragioni di natura tecnica che impongono la necessaria esecuzione dei lavori parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario così come previsto dalla normativa all'art. 14 del Codice.

Gli interventi per i quali si rende necessario e/o opportuno l'affidamento a operatori economici sono effettuati mediante procedura di cottimo fiduciario. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento nei casi previsti nel presente Regolamento nei capitoli successivi.

### **Articolo 5 -Ricorso a Lavori, Servizi e Forniture in Economia**

Sono attribuibili in economia nei limiti degli importi indicati nel presente Regolamento e del Codice tutti i lavori, le forniture e le prestazioni di servizio rivolti ad assicurare la miglioria, il potenziamento ed estensione, manutenzione nonché la riparazione ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di beni immobili, opere, impianti,

**SEGEN S.p.A.**

**Via Roma, 1 – 67054 Civitella Roveto (AQ)**

**Tel. 0863 979031 – fax 0863 979832**

**email: [info@segen.it](mailto:info@segen.it) – [segen@viapec.net](mailto:segen@viapec.net)**

**[www.segen.it](http://www.segen.it)**



**P.IVA 01364860666**

**CCIAA 01364860666**

**REA 85726**



infrastrutture di rete, beni mobili e attrezzature aziendali, le consulenze, i noli e le prestazioni d'opera necessarie e precisamente:

**LAVORI** - Lavori di conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, completamenti, estensioni, adattamenti e riparazioni dei beni conferiti o dati in gestione alla SEGEN SpA con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze; - Lavori di allacciamento delle utenze e migliorie degli impianti; - Interventi non programmabili in materia di sicurezza; - Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara; - Lavori necessari per la compilazione dei progetti; - Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori.

Ed ancora:

- manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121, e 122 del Codice dei contratti, concernenti:
  - manti di usura del piano viabile;
  - sovrastrutture stradali;
  - corpo stradale nelle sue varie parti;
  - opere di presidio e di difesa;
  - fossi, canali, alvei e relativi manufatti;
  - opere in verde;
  - opere di sicurezza stradale e di segnaletica verticale e orizzontale;
  - fabbricati ed altri immobili costituenti pertinenze e i relativi impianti;
  - opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
  - demolizioni dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché lo sgombero dei materiali rovinati;
  - sgombero della neve e dei materiali franati, consolidamento e bonifica dei pendii, disgaggio di massi pericolanti;
  - manutenzione di opere o di impianti;
  - interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - lavori necessari per la compilazione dei progetti;
  - completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori;
  - tinteggiatura di locali o fabbricati;
  - manutenzione di fabbricati e degli impianti sia ordinaria che straordinaria

**FORNITURE** - Acquisto o nolo di nuovi automezzi e vendita/permuta di quelli usati; pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli; - Nolo di immobili, con le attrezzature per il funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione e per l'attività di convegno, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre



manifestazioni istituzionali, quando non siano disponibili locali demaniali o patrimoniali sufficienti o idonei - Acquisto carburanti e lubrificanti per il parco automezzi e macchinari; - Acquisto o nolo, manutenzione, riparazione ed adattamento di apparecchiature e attrezzature tecniche, di mobili, arredi, macchine per ufficio (e relativo materiale di consumo), hardware e software per l'elaborazione dati e relativa assistenza, strumenti, utensili; - Acquisto di beni e materiali per l'esecuzione in economia diretta di lavori e servizi affidati; - Acquisto materiali di ordinario impiego quali utensileria, ferramenta, materiale elettrico, tubature, lampade, condutture, strumenti di misura, valvole, pezzi speciali, ricambi e simili necessari ad effettuare i servizi affidati all'azienda; - Acquisto vestiario per il personale e materiali ed attrezzature antinfortunistiche; - Acquisto cancelleria, materiale informatico, stampati, supporti meccanografici ed affini, lavori di stampa, tipografia e litografia; - Alienazione di macchine, attrezzature, materiali (rottami ferrosi, ecc.), automezzi ed in generale di beni aziendali in disuso; - Acquisto di energia elettrica, acqua e gas , acquisto di macchinari ed essi collegati. - Acquisto e nolo macchinari, attrezzature o automezzi nuovi o usati. - Spese postali, telefoniche e telegrafiche - Spese per accertamenti sanitari e di medicina del lavoro per il personale in servizio; - Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzatura antincendio, e per la protezione civile; - Spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;

**SERVIZI** - Spedizioni, trasporti, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio; - Pulizia, disinfezione, derattizzazione e vigilanza dei locali; - Prestazioni di agenzie di viaggio, di traduzioni, di copisteria, di riproduzioni e simili; - Prestazioni di agenzie pubblicitarie , di informazione e di comunicazione; - Prestazioni professionali, consulenze tecniche e amministrative , incluse quelle per la formazione e l'addestramento del personale, partecipazione e corsi e congressi formativi inerenti le attività della società; - Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, quali progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza (progettazione ed esecuzione), collaudo. - Prestazioni per funzionamento generale, per la sicurezza, per la formazione e per l'addestramento del personale - Servizi di manutenzione ordinaria delle strade (quali sfalcio dell'erba, sgombero neve, pulizia delle strade, smaltimento rifiuti, rimozione cartelli, censimento del traffico, pronto intervento, sorveglianza e similari); - Servizi di cura e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico, compresi i nuovi collocamenti di piante, fiori e tappeti erbosi - Servizi di espurgo; - Divulgazione dei bandi di gara a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione; - Spese di rappresentanza, promozione e sviluppo dell'Azienda; - Acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici; - Servizi di consulenza per studi e ricerche; - Servizi di segreteria telefonica; - Polizze di assicurazione, servizi bancari e finanziari; - Somministrazione della mensa al personale; - Servizi di controllo efficienza macchinari e attrezzature; - Manutenzione del parco automezzi, attrezzature e macchinari.

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

-risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;



- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **Articolo 6 - Procedura di affidamento diretto e cottimo fiduciario**

L'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario avviene secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti pubblici vigente anche attingendo all'Albo fornitore aziendale .

L'eventuale ricorso all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, nei limiti degli importi sopra indicati, non elimina la facoltà per il RDP dal chiedere più offerte comparative, salvo che ciò venga impedito da situazioni di urgenza e indifferibilità o da situazioni impreviste e imprevedibili.

Per gli importi superiori, secondo quanto previsto dal Codice, la lettera di invito deve contenere, di regola, i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e l'importo massimo previsto a base di gara;
- le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione delle offerte, che deve essere congruo in relazione all'oggetto
- il periodo in giorni di validità delle offerte;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli eventuali elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- le eventuali penali, determinate in conformità alle previsioni del Codice;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti di ordine generale e i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico finanziari chiesti all'operatore economico.

L'aggiudicazione dell'appalto può avvenire con il criterio del prezzo più basso ai sensi o dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del Codice. In quest'ultimo caso i criteri di aggiudicazione devono essere specificati nella lettera di invito a presentare offerta. Nel caso in cui la gara sia aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte tecniche presentate dagli operatori invitati potranno essere esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice nominata con apposito Decreto dell'Amministratore Unico. Il contratto per tutti gli affidamenti con importi superiori ai 40.000,00 verrà stipulato attraverso scrittura privata; per tutti gli altri importi gli affidamenti verranno affidati tramite conferma d'ordine o lettera commerciale.



### **Articolo 7 - Procedure in caso di urgenza ed affidamento diretto**

Qualora ricorrano situazioni di particolari necessità ed urgenza, l'Amministratore Unico o il RUP designato possono procedere alla stipulazione di contratti in deroga ai precedenti limiti di importo e procedure di affidamento nel rispetto, comunque, dei limiti massimi di spesa.

E' ammesso il ricorso alla procedura d'urgenza con affidamento diretto nel caso in cui si verifichino situazioni di somma urgenza che possano: compromettere la funzionalità degli impianti con conseguenti gravi disservizi all'utenza; produrre danni economici alla Società e/o a terzi; causare pericoli di pubblica incolumità, disagi e/o igiene pubblica.

Gli operatori economici e professionisti esterni da invitare alle procedure oggetto del presente Regolamento dovranno essere individuati secondo i criteri di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

### **Articolo 8 - Notifiche, Corrispondenza, Pubblicità, Codici di gara**

Tutte le comunicazioni relative le acquisizioni in economia oggetto del presente regolamento sono attuate dal RDP tramite l'utilizzo di posta elettronica, posta elettronica certificata PEC, fax, raccomandata a/r indirizzata alla sede dell'operatore economico oppure effettuate in modo diretto per consegna al rappresentante legale o altro suo incaricato qualificato.

Per gli affidamenti di procedura in economia per importo superiore ai 40.000,00 la Società provvede tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale a pubblicare gli esiti delle procedure di affidamento oggetto del presente regolamento tramite avvisi di post informazione o tramite avviso sui risultati della procedura di affidamento.

Ogni acquisizione deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. (ex Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture A.V.C.P.) con attribuzione del codice identificativo gara SMART CIG- CIG SIMOG – e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di "Monitoraggio degli investimenti pubblici – MIP/CUP", con attribuzione del codice unico di progetto – CUP -. Tali codici dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile inerente l'acquisizione, ai sensi della normativa vigente. → Sistema AVCPass Come previsto, il sistema AVCPass, si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio del CIG (codice identificativo gara) attraverso il sistema SIMOG (Sistema Monitoraggio Gare) per cui si applica a tutti i contratti il cui importo è pari o superiore ad €. 40.000,00 (art. 9 comma 1 deliberazione AVCP 111/2012).

### **Articolo 9 - Regolare esecuzione e Fatturazione**

La regolare esecuzione dei lavori, servizi e delle forniture affidati mediante cottimo fiduciario è attestata secondo le procedure interne della Società e mediante collaudo e/o certificato di regolare esecuzione come previsto dalla normativa vigente del Codice.

A seguito della verifica della regolare esecuzione dell'appalto, le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita dalla Società e dalle norme di legge in materia, nella lettera di invito, nel contratto, in ogni caso nel rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Articolo 10 - Oneri Fiscali**

Tutti gli importi di spesa indicati nel Regolamento sono da intendersi sempre "IVA esclusa". Sono a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere, spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla Società ai sensi del Regolamento.



#### **Articolo 11 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nel Codice, nel codice civile e tutte le altre disposizioni della normativa vigente in materia. Nelle procedure di affidamento, disciplinate dal presente Regolamento, i RUP hanno l'obbligo di applicare le disposizioni in materia di anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione predisposto dalla Società.

#### **Articolo 12 - Tutela dei dati personali**

La SEGEN SpA garantisce nelle forme più idonee che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante "codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.