

A SEGEN SpA

**DOMANDA PER L'ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI
(Legge 241/90 e s. m. e i.)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il _____

residente in _____, via/P.zza _____ n.ro _____

C. F.: _____ tel. _____ / _____

cell. _____ / _____ fax _____ / _____ e-mail _____

portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta, in qualità di:

_____.

CHIEDE

- di prendere visione;**
 - rilascio copia semplice;**
 - rilascio copia conforme** (portare il valore bollato al momento del ritiro del documento)
- dei seguenti atti e/o documenti amministrativi:**

INDICAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

(Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta):

- *allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente;*
- *in caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentante o delegato occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia documento di identità del delegante e del delegato;*
- *in caso di richiesta di un legale rappresentante allegare copia della documentazione attestante i propri*
- *poteri rappresentativi;*

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI: si avverte che ex art. 3 , D.P.R. 12/4/2006, n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

COSTI:

a) l'esame per **sola visione** di atti e documenti **E' GRATUITO;**

b) il **rilascio di copia** di atti e documenti amministrativi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione.

COSTI DI RIPRODUZIONE (Regolamento sul diritto di accesso):

– Formato A4 (a facciata): euro 0.20=

– Formato A3 (a facciata): euro 0.50=

– Formati maggiori o altri documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso SEGEN SpA: costo di riproduzione sostenuto da SEGEN SpA da determinare per singoli casi.

Per questi casi, il Responsabile provvederà alla determinazione dei costi effettivamente sostenuti con facoltà di richiedere, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo provvisorio dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio.

Diritti di ricerca e visura:

– per documenti con data non anteriore ad 1 anno: nella misura di euro 1.50=

– per documenti con data oltre 1 anno e fino a 2 anni: nella misura di euro 3.00=

– per documenti con data oltre 2 anni e fino a 3 anni: nella misura di euro 5.00=

– per documenti con data oltre 3 anni: nella misura di euro 7.00=

Il rilascio di copie su supporto elettronico, in formato non modificabile, qualora sia possibile per la tipologia di atto, è subordinato al pagamento della somma forfettaria di euro 6.00.

Sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo in quanto applicabili.

Gli importi di cui al presente articolo costituiscono riferimento anche per eventuali richieste documentali non di natura strettamente amministrativa per le quali SEGEN SpA rilevi legittimi requisiti di accoglimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro dei documenti, secondo le procedure indicate da SEGEN SpA.

Lì, _____

Firma del Richiedente _____

INFORMATIVA PRIVACY: La SEGEN SpA informa, ai sensi dell'art. 13 e 23 D.Lgs 196/2003, che:

1. il trattamento di dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
4. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati.

AVVERTENZA:

TUTTI I CAMPI VANNO COMPILATI PENA IRRICEVIBILITA' DELLA RICHIESTA PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

in data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste:

al Sig. in qualità di:

- richiedente

- delegato documento di identificazione

IMPORTI RISCOSSI

COPIA FORMATO A4 € _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE € _____

COPIA ELABORATO TECNICO € _____

Data, _____

Il ricevente incaricato

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.